Prot. n. 930/VI/3

Soveria Mannelli, 07/03/2020

 AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**SEDE**

OGGETTO: Predisposizione C/Consuntivo es. finanziario 2019

**Il Direttore dei servizi Generali e amministrativi**

**VISTO** L’art. 22 del D.I.129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il P.A. dell’esercizio finanziario 2019 giusta delibera del Consiglio di Istituto

 n. 10 del 08/03/2019;

**VISTE** le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle

 Entrate e delle spese, dagli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro

dei contratti;

**VISTO** l’estratto conto dell’Istituto cassiere alla data del 31/12/2019 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data;

 **PREDISPONE**

Il Conto Consuntivo dell’esercizio finanziario 2019 come risulta dall’allegata modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

1. **Modello H** - conto finanziario
2. **Modello H+**
3. **Modello I -** entrate e spese **–** rendiconto di attività, progetti
4. **Modello J -** situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019 con

puntuali indicazioni in ordine alla composizione dell’avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato;

1. **Modello K -** Conto del patrimonio;
2. **Modello L -** Residui attivi e passivi al 31/12/2019;
3. **Modello M -** prospetto delle spese del personale;
4. **Modello N -** riepilogo per tipologie di spese.

 IL DIRETTORE SGA

 Rag. Maria Gentile