



# ISTITUTO COMPRENSIVO G. Rodari

SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Prot. n. 767 IV/5  
Soveria Mannelli, 24/02/2020

**CIG Z22BB97B4**

**LETTERA DI INCARICO FIGURA SPECIALISTICA ESTERNA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI AI SENSI DELLA LEGGE 27/85 SUL DIRITTO ALLO STUDIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 NELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SOVERIA MANNELLI**

- VISTA** la delibera di Giunta della Regione Calabria n. 279 /2018 che ha approvato il Piano di diritto allo studio anno 2018/19 e il D.D. che assegna a questo Istituto comprensivo, attraverso il Comune di Soveria Mannelli, un contributo di € 3.850,00 + € 2529,75, per complessivi € 6.379,75 per il sostegno all'handicap per gli a.s. 2017 - 2020;
- VISTO** l'art. 14 del DPR 275/99, concernente il regolamento che disciplina l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli artt. 32 com. 4, 33 com. 2 lett. g), 40 com. 1 del Decreto Interministeriale n. 129 /2018;
- VISTE** la legge Quadro 104/92 art. 13 e la Legge n. 328/00 art. 14;
- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica ha il fine di assicurare agli studenti con disabilità i servizi integrativi di assistenza alla persona ed educativi ai sensi dell'art. 13 della legge 104/1992, dell'art. 396, 2° comma del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
- VERIFICATA** l'impossibilità di reperire, per questioni organizzative, all'interno dell'Istituto Comprensivo "G. RODARI" le figure specialistiche di cui in oggetto ai sensi del comma 6 dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal decreto - legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, e, da ultimo, dall'articolo 3, comma 76, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTO** che l'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività di insegnamenti;
- VISTO** il Bando prot. n. 289 IV/5 del 27/1/2020 con il quale viene richiesta la figura in oggetto;
- VISTO** che l'esperta come da curriculum, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative ed esperienze professionali specifiche di supporto agli alunni diversamente abili per attività di LOGOPEDISTA,

**SI CONVIENE E STIPULA**

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlipoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** –Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlipoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Codice Fiscale:** 99000240798  
**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>  
**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722  
**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)  
**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante,

## TRA

L'Istituto Comprensivo "G. Rodari", nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante, Dott. Francesco Saverio Patrizio, nato a Lettere il 14/11/1964, con sede in Viale dei Pini, cap. 88049, Soveria Mannelli C.F. 99000240798, di seguito denominato ISTITUTO

## E

La Dott.ssa Ilaria Fabiano

di seguito denominata ESPERTA

### ART. 1- Oggetto

**L'Esperta** si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività specifiche atte a garantire assistenza per i bisogni legati agli atti quotidiani della vita scolastica offrendo occasioni di apprendimento anche riguardo alle autonomie indispensabili alla vita di relazione (retribuita a prestazione d'opera in regime di collaborazione occasionale):

- I propri servizi con la massima diligenza;
- Fornire un supporto agli allievi diversamente abili in collaborazione con i docenti di sostegno e i docenti delle discipline curricolari in servizio nella classe, in armonia con i Consigli di classe degli alunni che verranno coinvolti da tali attività;
- Firmare regolarmente e compilare un registro relativo all'orario di inizio e fine attività svolta e aver cura che sul registro didattico venga posta la firma del dirigente scolastico;
- Supportare il personale docente impegnato nella classe;
- Vigilare gli studenti durante le attività;
- Monitorare il livello di recupero e consolidamento degli studenti registrando le osservazioni sistematiche;
- Interfacciarsi con i docenti consigliando strategie e metodologie adeguate e opportune per lo sviluppo cognitivo;
- Produrre il diario di bordo e una relazione finale e dettagliata sull'attività svolta, da consegnare all'ISTITUTO a conclusione delle attività in formato elettronico, da conservare agli atti ed inviare all'Amministrazione Provinciale per la rendicontazione finale e per la documentazione dei risultati.

### ART. 2 - Durata

Il presente contratto decorre dal 24/02/2020 e fino al termine del monte ore individuato e comunque fino all'avvenuta rendicontazione finale.

### Art. 3 - Obblighi dell'esperto

**L'ESPERTA**, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera professionale con la massima diligenza;

**L'ESPERTA** si obbliga a prestare l'attività nelle sedi dell'Istituto, a vigilare gli alunni affidati durante le attività e a rispettare i contenuti del presente incarico;

**L'ESPERTA** è tenuta a comunicare eventuali assenze almeno un giorno prima ed eccezionalmente la stessa mattinata; diversamente saranno considerate ingiustificate, per cui l'ISTITUTO può, a discrezione, risolvere il presente contratto senza che la controparte possa pretendere altro che la corresponsione di quanto maturato all'atto della risoluzione;

**L'ESPERTA** è tenuta a rispettare l'obbligo di riservatezza; tutti i dati e informazioni di cui entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini - 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** - Carlipoli - Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** - Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** - Soveria Mannelli - Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** - Soveria Mannelli - Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** - Carlipoli - Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q

**Codice Fiscale:** 99000240798

**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

**Telefono:** 0968 - 662186 **Fax:** 0968 - 666722

**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)

**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)

**L'ESPERTA** dovrà adeguarsi all'orario settimanale della scuola frequentata dagli alunni individuando spazi e tempi per le attività di concerto con la Funzione Strumentale preposta;

**L'ESPERTA** dovrà documentare le attività svolte per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

#### ART. 4 – **Verifiche**

**L'ESPERTA** si impegna a fornire ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti. Inoltre, l'esperta al termine dell'attività fornirà una relazione contenente le attività svolte corrispondenti agli impegni orari (max. 100 ore).

#### Art. 5 – **Corrispettivi e modalità di pagamento**

La remunerazione sarà determinata in base all'attività di esperto svolta, il suo importo sarà quello ammesso dal finanziamento concesso dalla provincia Legge 27/85 Diritto allo studio alunni diversamente abili.

**L'ISTITUTO** corrisponderà all'esperta, per ogni ora effettivamente prestata, la somma di € 30,00 (euro trenta/00) per max. 100 ore, comprensiva di tutti gli oneri previsti. Tale compenso non darà luogo al trattamento previdenziale e assistenziale, né al TFR. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità di cassa da parte dell'istituto comprensivo "G. Rodari" di Soveria Mannelli e a seguito della presentazione dei documenti di rito.

**L'ESPERTA** sarà personalmente responsabile per ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in relazione al compenso a lei corrisposto. Il mandato di pagamento sarà intestato alla dott.ssa Ilaria Fabiano.

#### Art. 6 – **Responsabilità verso terzi**

**L'ISTITUTO** non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'ESPERTA relativi allo svolgimento del presente incarico e dovrà provvedere in proprio all'eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### Art. 7 – **Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all'ESPERTA di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione del diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

#### Art. 8 – **Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambi le parti.

#### Art. 9 – **Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per effetto dell'Art. 1373 del C.C. che, per motivazioni diverse, compresa una eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di direzione e coordinamento, **L'ISTITUTO** potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. In Tal caso **L'ISTITUTO** dovrà comunicare all'Esperta, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto, e dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsiasi effetto tra le parti.

#### Art. 10 – **Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlipoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** –Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlipoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q  
**Codice Fiscale:** 99000240798  
**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>  
**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722  
**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)  
**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)

soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta alla data della risoluzione medesima.

#### Art. 11 – Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

#### Art. 12 – Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra Professionali.

#### Art. 13 – Foro competente

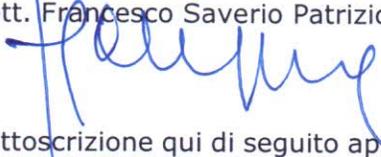
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Lamezia Terme e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

#### Art. 14 – Trattamento dati personali

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

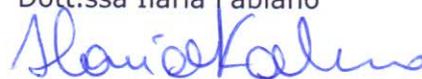
IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO

Dott. Francesco Saverio Patrizio



L'ESPERTO

Dott.ssa Iliaria Fabiano



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti del C.C., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati: art. 9- Recesso; Art. 10 – Clausola risolutiva espressa; art. 11 – Titoli; Art. 12 – Copertura Assicurativa; Art. 13 – Foro competente.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO

Dott. Francesco Saverio Patrizio



L'ESPERTO

Dott.ssa Iliaria Fabiano



Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Alla Dott.ssa Iliaria Fabiano

**Amministrazione e Direzione**, Viale dei Pini – 88049, SOVERIA MANNELLI (CZ)  
**Sede Infanzia** – Carlopoli – Via Bellavista, n. 60, tel. 0968-82.90.16  
**Sede Infanzia e Primaria** – Frazione Colla, tel. 0968-66.29.46  
**Sede Primaria** – Soveria Mannelli – Via S. Francesco di Paola, tel. 0968-66.60.24  
**Sede I Grado** – Soveria Mannelli – Via Petramone, tel. 0968-52.37.61  
**Sede Primaria e I Grado** – Carlopoli – Via Vittorio Emanuele, tel. 0968-83.98.03

**Codice Meccanografico:** CZIC81500Q

**Codice Fiscale:** 99000240798

**Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

**Telefono:** 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722

**E-Mail:** [czic81500q@istruzione.it](mailto:czic81500q@istruzione.it)

**Pec:** [czic81500q@pec.istruzione.it](mailto:czic81500q@pec.istruzione.it)