



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI"

SOVERIA MANNELLI (CZ) – IT
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI SOVERIA MANNELLI-CARLOPOLI

E-Mail: czic81500q@istruzione.it; **Pec:** czic81500q@pec.istruzione.it; **Codice Meccanografico:** CZIC81500Q;
Telefono: 0968 – 662186 **Fax:** 0968 – 666722; **Codice Fiscale:** 99000240798; **Sito Web:** <http://www.icrodarisoveria.edu.it>

REGOLAMENTO

Organi Collegiali e gruppi di lavoro a distanza

Riferimenti normativi

- Articolo 3 bis L. 241/1990
- Articolo 14, comma 1, L. 241/1990 - Articolo 12 D. Lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 e comma 3 bis
 - Articolo 45, comma 1, D. Lgs 82/2005 - Articolo 73 comma 2 del cosiddetto decreto "Cura Italia" D.L. 18 del 17/3/2020 - Nota 278 del 6 marzo 2020 e nota 279 dell'8 marzo 2020 ("Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate potranno essere posticipate alla fine della fase di sospensione ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza");
- DPCM 8 marzo 2020 all' articolo 1, lett. Q ("sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e socio-sanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti");
- Proposta di modifica n. 73.2000 al DDL n. 1766. Approvato il 19 aprile 2020 - Art. 73 c. 2 bis Decreto Cura Italia, convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27.

Indice

- Art. 1- Ambito di applicazione
- Art. 2 – Definizione
- Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 - Convocazione
- Art. 6 - Svolgimento delle sedute
- Art. 7- Verbale di seduta

- Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento:

- disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali: Collegio dei Docenti e sue articolazioni (dipartimenti disciplinari), Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva Consigli di classe/interclasse/intersezione, così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s. m. i.). e di tutte le riunioni collegiali e non che prevedono ordine del giorno: GLHO, GLI e ogni gruppo di lavoro per come costituito;
- stabilisce che la possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi collegiali possa essere mantenuta anche dopo la cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei Ministri, come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali, di cui all’art.1, per le quali è prevista la possibilità che:

- la sede di incontro sia virtuale
- i componenti, partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.
3. l’Istituto “G.Rodari” si avvale della piattaforma G-Suite e, nello specifico, delle applicazioni G-Meet.
4. I membri, nelle sedute, dovranno necessariamente collegarsi con l’account istituzionale.
5. Il sistema di videoconferenza garantisce la possibilità di libero intervento testuale/audio/video da parte di tutti i membri dell'organo collegiale.
6. Le votazioni delle delibere possono avvenire attraverso appello a vista o in videoconferenza attraverso appositi sistemi di rilevazione digitali.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L’adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Sono incluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto attraverso moduli google). E’ possibile integrare i punti all’ordine del giorno all’inizio di ogni seduta e se l’intero collegio approva l’integrazione.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli **OO.CC.**, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno **cinque giorni** prima della data fissata per l'adunanza, tramite sito web, area riservata del registro elettronico e posta elettronica istituzionale.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.; b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e dal rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679. Hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza. Per tale motivo:

- Sono tenuti a considerare strettamente riservati e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere noti a terzi i dati personali e/o informazioni fornite in relazione alle riunioni degli organi

- Sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui i partecipanti verranno a conoscenza. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

7. La prenotazione degli interventi avverrà usando l'apposita funzione presente in Google Meet (o similare). Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente ad ogni punto, sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat della videoconferenza e sarà data la parola in base alle prenotazioni. Gli eventuali interventi devono avere una durata massima di cinque minuti.

8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Dirigente ripete la votazione dopo aver

ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta presenze e assenze; c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. Il verbale della riunione telematica sarà inviato e inserito nell'area riservata del sito per la lettura e le eventuali integrazioni.

Art. 7 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali

Adottato dal collegio docenti (del n. 35 del 9/11/2022)

Approvato dal consiglio di Istituto (del. n° 36 del 19 dicembre 2022)